**OBJETIVO:**

* Desenvolver e implementar sistema para gestão e controle de jornada de trabalho para motoristas, seguindo a lei 12619.
* Disponibilizar informações gerenciais, possibilitando acompanhamento do banco de horas trabalhadas, indicações de desvios caso os motoristas não cumpram a lei 12619, reduzindo o risco de reclamações trabalhistas.
* O sistema utilizará smartphones homologados pela empresa XY, para registrar os dados.
* Prazo de desenvolvimento de 6 meses considerando elaboração do software, instalação e configuração para o uso. Custo estimado do projeto de R$ 400.000,00.

**PREMISSAS**

* A lei 12619 continuará em vigor, sem alterações;
* A infraestrutura de TI deverá ser adequada e fornecida pelo cliente;
* O hardware adquirido (smartphone) pelo cliente deverá estar de acordo com a lista de equipamentos homologados;
* O cliente fornecerá as informações necessárias para a implantação do sistema;
* A forma de atendimento se limitará de acordo com o contrato firmado entre as partes, podendo ser alterada em caso de consenso, sendo necessário o devido registro de futuras alterações.

**RESTRIÇÕES**

1. Disponibilidade e habilidade das pessoas envolvidas:

* Equipe de desenvolvimento do sistema estará alocada exclusivamente até a implantação do projeto;
* Todos os motoristas e envolvidos diretamente no projeto deverão ser treinados sobre a utilização do sistema;

1. Prazos e consumo de tempo:

* O prazo para desenvolvimento da solução será de 6 meses, a partir da data de finalização dos requisitos técnicos;

1. Custos e consumo das verbas:

* Custos de desenvolvimento: R$ 454.608,00; divididos igualmente durante os 6 meses. Considera-se um desvio máximo de tolerância de 10% deste orçamento;
* Todas as despesas de deslocamento e estada da equipe serão pagas pelo cliente mediante a apresentação das notas fiscais;

1. Regras ou normas em geral:

* A equipe só deverá trabalhar 185 horas por mês (44 horas semanais em média);

**INVESTIMENTO**

* Como a empresa já é especializada na área de TI, com toda a estrutura pronta, serão considerados, para o desenvolvimento, somente os valores de investimento;
* Haverá o custo para análise da legislação antes do início do desenvolvimento e uma revisão/atualização antes da implementação.

|  |  |
| --- | --- |
| **RESUMO DO ORÇAMENTO DO PROJETO** | |
| **Valor total de recursos humanos** | **R$ 392.880,00** |

**OBJETIVOS MENSURÁVEIS DO PROJETO E CRITÉRIOS DE SUCESSO**

* Gestão do tempo de desenvolvimento do projeto (planejado VS realizado);
* Implantação do sistema no prazo;
* Estabilidade do sistema;
* Acuracidade das informações geradas pelo sistema.

**PRAZO DO PROJETO**

* Seis meses.

**RESUMO DO CRONOGRAMA DE MARCOS**

* Kick-off do projeto;
* Entrega do plano de gerenciamento do projeto – 1ª semana;
* Finalização da análise da legislação – 2ª semana;
* Definição dos requisitos técnicos do sistema – 4ª semana;
* Fase Piloto do sistema – 24ª semana;
* Implantação do sistema – 25ª semana;
* Aceite técnico do produto 26ª semana.

**PRINCIPAIS ENVOLVIDOS**

* Gerente do Projeto;
* Equipe de Analistas de Desenvolvimento;
* Advogado consultor da legislação;
* Gerente de Logística e Gerente de RH do cliente;